

**F4 Ingegneria Srl SB**

**CODICE ETICO**

## Premessa, obiettivi e destinatari

F4 Ingegneria Srl nasce nel 2012 dall'esperienza nel settore dei servizi privati, alle imprese e alle pubbliche amministrazioni che i soci hanno acquisito nel corso degli anni. Il presente Codice Etico rappresenta la formalizzazione dei valori, dei principi etici e delle regole comportamentali attuate dalla predetta Società. Il Codice deve essere conosciuto e rispettato dai soci di F4 Ingegneria e da tutti coloro che partecipano e collaborano allo svolgimento delle attività della Società ed al perseguimento dei suoi fini (i "Destinatari"). Le regole e i principi comportamentali descritti nel Codice costituiscono obbligo di correttezza e lealtà finalizzato a guidare l'operato dei suddetti Destinatari sia nell'ambito della Società stessa che nei rapporti con gli interlocutori esterni. La violazione del Codice costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile di riferimento) e/o un inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge o di contratto ai fini della responsabilità e risoluzione del rapporto.

## Principi generali

### Conformità alle leggi

Il Codice Etico rappresenta un documento finalizzato ad inglobare e rafforzare, all'interno dell'azienda, i principi contenuti nelle norme di legge vigenti nel Paese in cui opera la Società, senza sostituirsi alle norme stesse. I Destinatari, pertanto, sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui svolgono le proprie attività e conoscere le norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni e le regole ed i principi di comportamento contenuti nel Codice Etico.

### Spirito di collaborazione e professionalità

I Destinatari devono assumere un comportamento etico e professionale in modo da tutelare il prestigio e l'immagine della Società.

Ciascun Destinatario deve svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura delle funzioni esercitate, adoperandosi per conseguire al meglio i propri obiettivi ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni sulla base di uno spirito di massima collaborazione. Lo spirito collaborativo rappresenta, infatti, uno strumento essenziale per il successo della Società. Ogni Destinatario deve improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al suo ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori e deve contribuire con i colleghi al perseguimento degli obiettivi comuni.

In particolare, è fatto divieto di:

- comunicare fatti, dati o informazioni non veritieri;
- omettere informazioni la cui comunicazione è obbligatoria per legge;
- occultare informazioni, dati, fatti in modo da indurre in errore i destinatari degli stessi;
- ostacolare lo svolgimento dei controlli di competenza degli organi di vigilanza pubblici.

### Dignità ed uguaglianza

Ciascun Destinatario è tenuto ad interagire con staff, collaborazioni, committenza e fornitori evitando di attuare comportamenti discriminatori o offensivi tali da ledere la sfera personale altrui, promuovendo il rispetto dell'integrità fisica e culturale dei suoi colleghi e collaboratori.

### Riservatezza

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a mantenere il più assoluto riserbo su tutte le informazioni relative alla Società delle quali sono venuti a conoscenza in virtù della propria attività lavorativa. Ciò allo scopo di evitare la divulgazione di notizie e informazioni riservate che possano arrecare eventuali danni. I Destinatari devono acquisire e trattare solo i dati necessari per le finalità direttamente riconducibili alla funzione da svolgere, conservando i dati stessi in modo da impedire ai non autorizzati di venirne a conoscenza.

### Conflitto di interessi

Al fine di evitare l'eventuale insorgere di conflitti di interesse, ogni attività deve essere intrapresa soltanto ed esclusivamente nell'interesse della Società e in modo lecito, trasparente e corretto. I Destinatari, quindi, devono agire, collaborare e lavorare evitando di utilizzare la propria posizione o le informazioni acquisite durante l'attività lavorativa svolta presso la Società con lo scopo di perseguire interessi propri o di terzi, in contrasto con quelli della Società stessa.

Ogni eventuale situazione, anche potenziale, che possa determinare un conflitto di interessi, deve essere tempestivamente comunicata a chi di competenza.

## Procedimenti penali

Tutti i Destinatari coinvolti in procedimenti penali, interessanti direttamente o indirettamente la Società, devono prestare collaborazione e rendere dichiarazioni veritiere, trasparenti e rappresentative dei fatti. In particolare, nel corso dei procedimenti penali è fatto divieto di:

- porre in essere qualsiasi attività che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa;
- condizionare la volontà dei soggetti chiamati a rispondere all'Autorità Giudiziaria al fine di non rendere dichiarazioni o dichiarare fatti non veritieri;
- promettere o offrire denaro o altre utilità ai soggetti coinvolti in procedimenti penali.

## Conservazione della documentazione

Tutta la documentazione relativa alle operazioni effettuate per conto della Società deve essere conservata in maniera adeguata, in condizioni tali da permetterne un facile reperimento, la leggibilità e la disponibilità agli interessati. La documentazione deve essere, pertanto, gestita e conservata in luoghi idonei, così da evitare il deterioramento della stessa.

## Rapporti con terzi

### Rapporti con la committenza

Uno degli obiettivi principali della F4 Ingegneria è il conseguimento della soddisfazione della committenza attraverso il rispetto degli impegni assunti. A tale scopo, nel rispetto delle norme di legge in vigore, la Società si impegna a garantire:

- l'osservanza delle procedure interne per la gestione dei rapporti con la committenza;
- il mantenimento di un comportamento professionale, competente e collaborativo nei riguardi della committenza;
- la completezza delle informazioni circa i prodotti e servizi offerti in modo che la committenza possa assumere decisioni consapevoli;
- la corretta gestione del rapporto contrattuale.

La Società si impegna, inoltre, a seguire la committenza in ogni momento del processo, avendo cura di documenti, informazioni e qualsiasi prodotto o attrezzatura di proprietà dello stesso.

### Rapporti con Fornitori e Subappaltatori

I rapporti con i Fornitori e i Subappaltatori sono dettati da principi di trasparenza, uguaglianza e oggettività. In tale ambito, il processo di selezione di fornitori e subappaltatori è funzione soprattutto della loro affidabilità in merito all'origine dei prodotti acquistati. I rapporti commerciali instaurati si caratterizzano per la trasparenza e la veridicità delle comunicazioni, per il rispetto degli accordi formalizzati e delle consuetudini commerciali. Detti rapporti, inoltre, devono essere adeguatamente formalizzati secondo le procedure della Società che hanno lo scopo di assicurare che i prodotti e i servizi approvvigionati siano conformi ai requisiti specificati.

### Rapporti con Collaborazioni esterne

I rapporti con partner esterni/e vengono gestiti nel rispetto delle norme di legge, degli accordi formalizzati, dei principi di buona fede, correttezza e trasparenza. La valutazione di partner esterni/e da selezionare avviene in base a criteri meritocratici e non opportunistici e tutti i rapporti con i/le partner vengono adeguatamente documentati.

### Rapporti con Partner commerciali

F4 Ingegneria procede all'individuazione ed alla selezione di partner commerciali con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio. I membri della Società sono tenuti a collaborare con Partner che siano impegnati solo in attività lecite, e ad assicurare la trasparenza degli accordi con essi sottoscritti.

### Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con Enti che svolgono attività di pubblica utilità

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la Società, e per conto di questa ogni socio e membro del team, agisce nel pieno rispetto delle norme di legge, del Codice Etico e dei principi di correttezza, buona fede, trasparenza e collaborazione. È necessario quindi assicurarsi che i suddetti rapporti siano destinati alle finalità per le quali sono stati richiesti. A titolo esemplificativo, ai soci e allo staff della F4 Ingegneria è vietato esercitare, direttamente o indirettamente, pressioni illecite o offrire denaro, doni o servizi e benefici sotto qualsiasi forma, sia che la condotta venga realizzata nell'interesse esclusivo del soggetto agente, sia che venga posta in essere a vantaggio della Società. È fatto divieto, inoltre, di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni pubbliche concesse dalla Pubblica Amministrazione per scopi diversi da quelli per i quali sono state elargite. Se i Destinatari, nell'esercizio delle proprie

attività, interagiscono con un sistema informatico e/o telematico della Pubblica Amministrazione è vietato alterare, manipolare, modificare il funzionamento di tale sistema con lo scopo di addurre vantaggi alla Società.

## Attività contabile e antiriciclaggio

### Registrazioni contabili

F4 Ingegneria si adopera al fine di attuare il rispetto di tutte le normative applicabili e delle regolamentazioni relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria. In particolare, l'impegno di F4 Ingegneria è indirizzato a massimizzare il valore a lungo termine. Per tale ragione, la Società adotta standard di pianificazione finanziaria e di controllo e sistemi di contabilità coerenti e adeguati ai principi contabili applicabili alla Società stessa. Le scritture contabili sono tenute in aderenza e conformità alla normativa vigente secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione ed accuratezza. A tale scopo, ogni operazione viene adeguatamente documentata e conservata. I soci e lo staff sono tenuti, altresì, ad agire con trasparenza verso i Sindaci o verso l'eventuale società incaricata della revisione contabile ed a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle proprie attività di verifica e controllo.

### Antiriciclaggio

F4 Ingegneria impone il rispetto delle norme vigenti in materia di antiriciclaggio con pertinenza anche alle disposizioni emanate dalle A.C. A tale scopo, è fatto obbligo ai soci e lo staff della Società di verificare preventivamente l'identità della committenza o del fornitore e di evitare la messa in atto di operazioni a rischio o sospette.

## Risorse umane

### Principi generali

La valutazione e selezione dei collaboratori da parte di F4 Ingegneria viene effettuata sulla base di criteri oggettivi e di corrispondenza fra le necessità aziendali e le competenze offerte dall'interessato. F4 Ingegneria promuove l'integrazione fra i membri dell'organico aziendale al fine di favorire la crescita del patrimonio professionale di ciascun componente della Società. A tal scopo, vengono tutelati e favoriti i principi di meritocrazia, lealtà, dedizione al lavoro e spirito collaborativo. Nell'ottica della diffusione dei suddetti valori, in ambito aziendale e nei rapporti con interlocutori esterni sono vietati comportamenti discriminatori o molesti sia sotto il profilo psicologico che fisico.

### Principi di eguaglianza

F4 Ingegneria promuove un ambiente lavorativo improntato sul costante rispetto della persona e della sua dignità, evitando ogni tipo di discriminazione riconducibile all'età, al sesso, alla nazionalità, alla razza, alle opinioni politiche, alla religione, allo stato di salute e alle condizioni economico-sociali.

### Ambiente di lavoro e utilizzo di attrezzature e strutture aziendali

F4 Ingegneria garantisce un luogo di lavoro in aderenza alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza ed opera affinché gli spazi di lavoro siano adeguati e dotati di tutte le attrezzature necessarie. Per ogni attività vengono individuate le condizioni necessarie sia in relazione alle norme legislative (sicurezza sui luoghi di lavoro, ambiente, privacy) che alla qualità delle prestazioni fornite.

### Sostanze alcoliche e stupefacenti

È vietato l'uso di sostanze alcoliche e stupefacenti sui luoghi di lavoro.

## Politica aziendale

### Tutela dell'ambiente

F4 Ingegneria pone la massima attenzione al rispetto degli interessi della collettività e si impegna a tutelare l'ambiente nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale. A tale scopo, si impegna nell'orientare e gestire la propria attività al rispetto di tali interessi e valori. La Società, inoltre, assicura che qualsiasi persona che esegua, per conto della Società stessa, attività che potrebbero causare uno o più impatti ambientali significativi identificati, abbia acquisito le competenze e l'esperienza necessarie a tal fine.

## Concorrenza leale

F4 Ingegneria si impegna a mantenere costantemente comportamenti leali nei confronti della controparte, evitando di diffondere informazioni false o comunque screditanti l'attività degli eventuali concorrenti o di utilizzare mezzi illeciti per ottenere un interesse o vantaggio della Società a danno dei suddetti concorrenti.

## Tutela della privacy e utilizzo delle risorse informatiche

### Riservatezza e tutela della privacy

F4 Ingegneria assicura l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati personali al fine di tutelare le informazioni e i dati, relative a soci, staff o a terzi, raccolti in ragione dello svolgimento dell'attività lavorativa ed ogni membro della Società è tenuto a conformarsi a tali principi. La Società si impegna ad utilizzare le informazioni riservate, che possono avere qualsiasi forma (ad esempio cartacea o elettronica), esclusivamente nel rispetto delle norme di legge o di eventuali accordi commerciali con terzi. È fatto divieto di divulgare le informazioni riservate se non previa specifica autorizzazione. Pertanto, la Società adotta tutte le misure necessarie per ridurre al minimo la divulgazione non autorizzata di notizie riservate. Non vengono considerate informazioni riservate tutte quelle informazioni divenute di dominio pubblico in modo lecito.

### Risorse informatiche

Le risorse informatiche della Società vengono utilizzate, nel rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informativi, esclusivamente per l'espletamento delle attività lavorative e non per fini personali ed in modo tale da non alterare l'integrità e la funzionalità delle apparecchiature. È fatto divieto di utilizzare le risorse informatiche per scopi contrari alle norme di legge, nonché per ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

## Attuazione e diffusione del codice etico

Il presente Codice Etico è l'espressione dei principi e delle responsabilità etiche e professionali della Società. Pertanto, F4 Ingegneria promuove la diffusione, fra i Destinatari, delle disposizioni comportamentali e dei principi su cui il Codice si fonda. La Società, inoltre, si fa carico dell'interpretazione del presente Codice e della sorveglianza sulla sua corretta applicazione e provvede all'aggiornamento del Codice qualora le necessità, il contesto di riferimento o la normativa applicabile lo richiedano.

## Violazione del codice etico

Il rispetto delle disposizioni comportamentali, delle norme e dei principi contenuti nel presente Codice Etico deve essere considerato dai Destinatari quale obbligo relativo al rapporto in essere. In particolare, si precisa che l'eventuale violazione del Codice costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare e/o un inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge o di contratto ai fini della responsabilità.

In caso di violazione del Codice da parte di Collaboratori, consulenti e terzi collegati alla Società da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, detta violazione potrà comportare, nei casi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto contrattuale.